

Первый заместитель главы
администрации Лазаревского
внутригородского района города Сочи
С.А. Соколов



ИНФОРМАЦИЯ

о проведении 04.05.2017 года открытого конкурса № 3-2017 на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена

Администрация Лазаревского внутригородского района города Сочи, сообщает о проведении открытого конкурса на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена (далее – Конкурс), для осуществления мелкорозничной торговли и оказания услуг на территории Лазаревского внутригородского района города Сочи.

Конкурс проводится в соответствии с Положением об организации и проведении открытого конкурса, утверждённым постановлением администрации города Сочи от 30.12.2013 года № 2967 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

Организатор Конкурса: администрация Лазаревского внутригородского района города Сочи (г. Сочи, мкр. Лазаревское, ул. Глинки, 4).

Место нахождения, почтовый адрес организатора конкурса: 354200, Краснодарский край, г. Сочи, мкр. Лазаревское, ул. Глинки, 4.

Телефон: (8622) 74-25-68, официальный сайт: www.sochiadm.ru

Ответственное должностное лицо: Румянцев Дмитрий Васильевич – ведущий специалист отдела развития потребительского рынка и услуг администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи.

Форма проведения конкурса: открытый по составу участников.

Предмет Конкурса: предоставление права размещения нестационарных торговых объектов на территории Лазаревского внутригородского района города Сочи в соответствии с утвержденной схемой нестационарных торговых объектов, предусмотренных к размещению.

1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ КОНКУРСА

Участниками Конкурса могут являться только индивидуальные предприниматели либо юридические лица;

Участник Конкурса должен быть правомочен на подачу соответствующей заявки и заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта;

Не проведение ликвидации Участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса – (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

Отсутствие у Участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявления на участие в Конкурсе не принято.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

В Конкурсе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица, подавшие заявку с надлежаще оформленными документами не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Заявителю необходимо предоставить в отдел развития потребительского рынка и услуг администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи (г. Сочи, мкр. Лазаревское, ул. Глинки, 4, кабинет № 17) заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

На конверте указываются:

- наименование Конкурса (номер конкурса);
- наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, почтовый адрес заявителя;
- адрес размещения нестационарного торгового объекта с указанием номера лота (в соответствии с реестром мест размещения НТО выставленных на конкурс), по которому подается заявка.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений, а также обязательно наличие подписи лица подавшего заявку. В случае выявления повреждений, конверт с поданной заявкой и документами подлежит возврату.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

- заявка на участие в конкурсе;
- финансовое предложение заявителя в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса;
- копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц либо копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке на участие в Конкурсе должна прилагаться также доверенность на осуществление действий от имени заявителя;

- документы, подтверждающие отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

- дизайн-проект нестационарного торгового объекта, согласованный с департаментом оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи;

- копии ранее выданных разрешительных документов на размещение нестационарного торгового объекта по заявляемому лоту (при наличии таковых).

Хозяйствующим субъектам, нестационарные торговые объекты которых ранее были размещены согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город-курорт Сочи, в дополнение к указанному в настоящем положении пакету документов необходимо предоставить следующие документы:

- фотоматериал возведенного нестационарного торгового объекта либо фотоматериал возведенного нестационарного торгового объекта с приложением документов подтверждающих соответствие объекта требованиям единого архитектурного облика (при наличии таковых). В случае предоставления фотоматериала эскизное предложение объекта прилагать к заявке не требуется;

- экспертное заключение об отсутствии признаков капитальности объекта и соответствии характеристикам нестационарного торгового объекта с указанием фактической площади объекта;

- гарантийное письмо о добровольном демонтаже нестационарного торгового объекта с последующим приведением земельного участка в первоначальное состояние в случае не заключения по результатам Конкурса договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена.

Заявка на участие в Конкурсе и все прилагаемые к ней документы,

должны быть прошиты, пронумерованы и указаны в описи всех входящих в состав заявки документов. Документы скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным действовать от его лица.

При заполнении заявки на участие в конкурсе и финансового предложения к заявке заявитель указывает характеристики нестационарного торгового объекта точно соответствующие указанным в реестре мест размещения нестационарных торговых объектов выставленных на конкурс.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность поданной информации и документов.

Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в установленные сроки приема заявок, регистрируется организатором Конкурса в журнале учета заявок. Лицо, предоставившее заявку, расписывается в журнале учета заявок.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается за 5 (пять) дней до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Организатор Конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Организатор Конкурса обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в Конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, по результатам которого составляется протокол вскрытия конвертов.

Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором Конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе по лоту подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной такой заявки, Конкурс по лоту признается несостоявшимся.

Конкурс проводится путем проведения Конкурсной комиссией следующих процедур:

- вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;
- принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;

- определение победителей Конкурса.

По результатам проведения каждой процедуры составляется соответствующий протокол.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ОРГАНИЗАТОРОМ КОНКУРСА В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, А ТАКЖЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЗАЯВИТЕЛЕМ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение 1 (одного) дня с даты принятия данного решения такие изменения размещаются организатором Конкурса в порядке установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее 10 (десяти) рабочих дней или, если в извещение о проведении Конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в Конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

Заявитель вправе принять решение о внесении изменений в поданную им заявку не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, путем направления соответствующего заявления в адрес организатора Конкурса.

Заявитель, подавший заявление на изменение заявки обязан произвести изменения в течение 2 (двух) рабочих дней и сдать измененную заявку организатору Конкурса, при этом прежний срок и время подачи заявки будут аннулированы.

Заявитель вправе отозвать свою заявку до момента окончания срока подачи заявок.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Конверты с заявками на

участие в Конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется в один день.

Организатор не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Организатору до окончания срока принятия заявок. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Информация о дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника Конкурса (конверт с заявкой которого вскрывается), наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе - объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и размещается на официальном Интернет-портале администрации города Сочи, а также в газете «Новости Сочи» не позднее первого рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола.

6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Конкурсная комиссия определяет Победителей конкурса в день проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе не может

превышать 20 (двадцати) дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она и Участник конкурса соответствуют требованиям конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если Участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику конкурса, указанным в конкурсной документации или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе требований настоящего Положения, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;
- 5) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество

(при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;

3) решение о возможности заключения Договора о размещении НТО с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

Протоколы, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Организатором на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет либо в средствах массовой информации - газете «Новости Сочи» не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой подписания указанных протоколов.

7. ОЦЕНКА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И КРИТЕРИИ ТАКОЙ ОЦЕНКИ

Для оценки заявок участников Конкурса Организатором в конкурсной документации установлены следующие критерии:

1) Дизайн-проект, согласованный с департаментом оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи либо фотоматериал возведенного объекта или фотоматериал возведенного объекта с приложением документа подтверждающего соответствие внешнего облика возведенного нестационарного торгового объекта требованиям единого архитектурного облика города Сочи (при наличии возведенного объекта, осуществляющего деятельность круглогодично):

2 балла – получает Участник конкурса, предоставивший лучший дизайн-проект или предоставивший единственный дизайн-проект по разыгрываемому лоту либо при наличии возведенного нестационарного торгового объекта предоставивший документы подтверждающие соответствие возведенного нестационарного торгового объекта требованиям единого архитектурного облика с приложением фотоматериала возведенного нестационарного торгового объекта;

1 балл – получают остальные Участники конкурса, предоставившие дизайн-проекты соответствующее условиям конкурсной документации.

2) Цена предмета Конкурса (финансовое предложение), под которой понимается размер платы по договору о размещении НТО за определенный конкурсной документацией промежуток времени:

3 балла – получает Участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета Конкурса из всех участников подавших заявку на данный лот.

2 балла – получает Участник конкурса, предложивший вторую по величине цену предмета Конкурса из всех участников подавших заявку на данный лот.

1 балл – получает Участник конкурса, предложивший третью по величине цену предмета конкурса.

Остальным Участникам конкурса баллы не начисляются.

3) Наличие документов, подтверждающих статус Участника конкурса как производителя планируемой к реализации продукции либо предложение по реализации продукции Сочинского производителя:

1 балл – получает Участник конкурса по данному лоту при наличии подтверждающих документов.

4) Наличие документов, подтверждающих квалификацию Участника конкурса, а также рабочего персонала (диплом, аттестат, грамоты, сертификат о прохождении обучения, документ подтверждающий знание иностранных языков и прочее), в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом Конкурса;

1 балл – получает Участник конкурса по данному лоту при наличии подтверждающих документов о своей квалификации или квалификации своего рабочего персонала.

5) Наличие ранее выданных Участнику конкурса разрешительных документов по заявляемому лоту на размещение НТО (при наличии таковых).

1 балл – получает Участник конкурса за предоставление договора о размещении нестационарного торгового объекта, заключенного между администрацией Лазаревского внутригородского района и Участником конкурса в предшествующем подаваемой заявке году, при условии соответствия характеристик нестационарного торгового объекта, указанных в договоре, характеристикам лота, по которому подается заявка.

6) Наличие грамот, благодарственных писем представительного и исполнительного органов муниципального образования город-курорт Сочи и Торгово-промышленной палаты города Сочи.

1 балл – получает Участник конкурса при наличии подтверждающих документов.

8. ПРИЗНАНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПОБЕДИТЕЛЕМ

На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер – сумму набранных баллов, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, который

предложил лучшие условия на основе критериев, указанных в конкурсной документации (набрал наибольшее количество баллов).

С Победителем конкурса заключается договор о размещении НТО, на условиях указанных в заявке на участие в Конкурсе.

В случае если в нескольких заявках, поданных на один лот содержится одинаковое количество набранных баллов, ни один из Участников конкурса не признается Победителем конкурса, лот будет выставлен на повторный конкурс.

9. ОБЯЗАННОСТИ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

Победитель конкурса обязан:

Встать на налоговый учет на территории города Сочи не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента публикации на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет, результатов, в случае, если он не состоит на таком учете.

Подать в администрацию Лазаревского внутригородского района города Сочи, в течение 14 (четырнадцати) дней со дня публикации на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет результатов проведения Конкурса, заявление на право заключения договора о размещении НТО.

При размещении НТО и его использовании, соблюдать условия Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи, утвержденных решением Городского Собрания Сочи от 26 ноября 2009 года № 161.

10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

Организатор заключает Договор о размещении НТО с единственным участником в случаях, если Конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

2) В связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

Организатор осуществляет проведение повторного Конкурса в

следующих случаях:

- 1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной такой заявки;
- 2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;
- 3) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок по одному лоту два и более Участника конкурса набрано одинаковое количество баллов.

11. ДАТА, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Место получения информации о проведении Конкурса:

- Отдел развития потребительского рынка и услуг администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи (г. Сочи, мкр. Лазаревское, ул. Глинки, 4, кабинет № 17, тел.: (8622) 74-25-68).

- Интернет портал администрации города Сочи (www.sochiadm.ru), раздел «деятельность/торги».

Дата и время начала и окончания приема заявок: с 14.04.2017 года по 28.04.2017 года (включительно), понедельник - четверг с 14:00 часов до 18:00 часов, пятница с 14:00 часов до 17:00 часов, суббота, воскресенье – выходной.

Место приема заявок:

Отдел развития потребительского рынка и услуг администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи (г. Сочи, мкр. Лазаревское, ул. Глинки, 4, кабинет № 17, тел.: (8622) 74-25-68).

День, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе: 04.05.2017 года в 10:00 часов в здании администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи, по адресу: г. Сочи, мкр. Лазаревское, ул. Глинки, 4 (Зал заседаний, 2 этаж).

День, время и место подведения итогов Конкурса: 12.05.2017 года в 17:00 часов в здании администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи, по адресу: г. Сочи, мкр. Лазаревское, ул. Глинки, 4 (Зал заседаний, 2 этаж).

Заместитель главы администрации
Лазаревского внутригородского района

О.В. Бурлев