



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.02.2021

№ 124

**О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) и  
уполномоченного органа на осуществление функций в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ  
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной  
системе), в целях организации более эффективной работы, предотвращения  
фактов нарушений действующего законодательства при расходовании  
бюджетных средств всех уровней в сфере закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Органом исполнительной власти муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, уполномоченным на  
определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных  
заказчиков (заказчиков) конкурентными способами, определить управление  
муниципальных закупок администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее –  
уполномоченный орган).

2. Управление муниципальных закупок администрации муниципального  
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края  
уполномочить на формирование отраслевых комиссий по осуществлению  
функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края, а также на определение порядка их работы.

3. Утвердить порядок взаимодействия управления муниципальных  
закупок администрации муниципального образования городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края и муниципальных заказчиков (заказчиков)  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края согласно приложению.

4. Муниципальными заказчиками на осуществление закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального  
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края  
определить:

- администрацию муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края, отраслевые (функциональные) и  
территориальные органы администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, являющиеся  
получателями средств бюджета муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края;

- муниципальные казенные учреждения муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, действующие от  
имени муниципального образования.

5. Заказчиками на осуществление закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской  
округ город-курорт Сочи Краснодарского края определить:

- муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющие  
закупки в соответствии с частью 1 и частью 6 статьи 15 Закона о контрактной  
системе;

- автономные учреждения муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющие закупки в  
соответствии с частью 4 и частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

- юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с частями  
4.1, 5 и частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

- муниципальные унитарные предприятия муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющие  
закупки в соответствии с частью 2.1 и частью 6 статьи 15 Закона о контрактной  
системе.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального  
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края  
осуществлять централизованные закупки.

7. Управлению информации и аналитической работы администрации  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края (Мурл) опубликовать настоящее постановление в  
средствах массовой информации города Сочи.

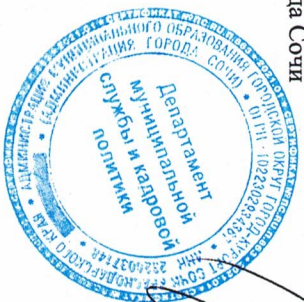
8. Управлению информатизации и связи администрации муниципального  
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края  
(Давриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте  
администрации муниципального образования городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети  
Интернет.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Белоусова С.В.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.С.Копайгородский



Приложение к постановлению администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 21.02.2021 № 194

#### ПОРЯДОК

взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) и уполномоченного органа на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в том числе контрактных служб, контрактных управляющих муниципальных заказчиков (заказчиков) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - муниципальные заказчики (заказчики)) и администрации муниципального образования Краснодарского края в лице управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края - уполномоченного органа на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, который наделен полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - уполномоченный орган), определяет в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) основные функции уполномоченного органа и муниципальных заказчиков (заказчиков), связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков (заказчиков), в целях эффективного и целевого использования средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, бюджетов всех уровней и внебюджетных источников финансирования в рамках единого процесса хозяйственной деятельности муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.2. Настоящий Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи

Краснодарского края и уполномоченного органа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.3. Данный Порядок регулирует отношения, направленные на обеспечение нужд муниципальных заказчиков (заказчиков) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

2. Функции, определяющие порядок организации контрактной системы в сфере закупок для муниципальных нужд

Реализация задач системы управления процессом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) и уполномоченного органа, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, определяется выполнением следующих функций:

- 2.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг.
- 2.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 2.3. Заключение гражданско-правового договора, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования, а также бюджетным учреждением, муниципальным унитарными предприятиями либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 Закона о контрактной системе (далее – контракт или муниципальный контракт).
- 2.4. Исполнение контрактов, которое включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Законом о контрактной системе.
- 2.5. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг.

3. Распределение функций при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Функции муниципальных заказчиков (заказчиков):

3.1.1. Осуществляют планирование закупок товаров, работ, услуг посредством формирования, утверждения и ведения планов – графиков в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе,

Правительством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, осуществляются корректировки планов-графиков на текущий год. Закупки осуществляются в соответствии с планом-графиком.

3.1.2. Разрабатывают документацию о закупке (либо информации, которая должна содержаться в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), оформленную с учетом стандартов делового документооборота в том числе:

- заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- описание объекта закупки;
- техническую часть (включая, проектную документацию, ведомость объемов работ, условия исполнения контракта, сведения о товарах, материалах, другую техническую документацию в рамках конкретной закупки);
- сравнительную таблицу эквивалентов, соответствующих описанию объекта закупки (приложение №5);
- выписка о наличии лимитов бюджетных обязательств;
- выписка из программы (муниципальной/региональной/федеральной);
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единицы товара, работы, услуги с учетом требований нормативных правовых актов (с приложением источников полученной информации);
- проект контракта;

– и иную документацию, необходимую для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - документация о закупке).

3.1.3. Используют региональную информационную систему в сфере закупок Краснодарского края для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – региональная система, РИСЗ КК), на всех стадиях закупочного процесса, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 21 января 2021 года № 68 «Об использовании региональной информационный системы в сфере закупок Краснодарского края для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.4. Направляют в уполномоченный орган через интерфейс региональной системы (за исключением муниципальных унитарных предприятий) документацию о закупке (либо информацию, которая должна содержаться в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) по установленной форме, и после ее рассмотрения уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней направляют в адрес уполномоченного органа утвержденную и согласованную документацию (либо информацию, которая должна содержаться в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) о закупке на бумажном носителе.

Документация о закупке (либо информация, которая должна содержать сведения о проведении запроса котировок в электронной форме) должна соответствовать плану-трафику.

3.1.5. Устраняют замечания, представленные уполномоченным органом в отношении документации о закупке (либо информации, которая должна содержать сведения о проведении запроса котировок в электронной форме), в том числе по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.6. Согласовывают документацию о закупке (либо информацию, которая должна содержать сведения о проведении запроса котировок в электронной форме) и проекты муниципальных контрактов в соответствии с Регламентом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.1.7. Направление документации о закупке в уполномоченный орган, предусматривающей условия выполнения в текущем финансовом году денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по выплата авансовых платежей, оплате поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого выходит за пределы текущего финансового года в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на текущий финансовый год осуществляется до 15 ноября текущего года.

3.1.8. Вносят уполномоченному органу предложения о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством о контрактной системе.

Возможные конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляемые в электронной форме (далее также - электронные процедуры):

- конкурс;
- конкурс с ограниченным участием;
- двухэтапный конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений.

3.1.9. Готовят описание объекта закупки в соответствии с законодательством о контрактной системе (в том числе краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Закона о контрактной системе, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуги).

В случае, если закупаемые товары, работы, услуги включены в каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – каталог), правила по ведению и использованию которого утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 года № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Правила использования каталога), описание объекта закупки должно формироваться с учетом характеристик товаров, работ, услуг, предусмотренных соответствующей позицией каталога.

В соответствии с пунктами 5 и 6 Правил использования каталога муниципальные заказчики (заказчики) вправе указать в описании объекта закупки дополнительные информацию, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы, услуги, которые не предусмотрены в позиции каталога, включая при этом в обязательном порядке в описании объекта закупки обозначение необходимости использования такой информации.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2014 года № 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения» в случае, когда данные закупки соответствуют показателям из информационной карты типового контракта (п. 16 Правил разработки типовых контрактов), а именно: коды закупаемой продукции по классификаторам ОКПД2, а также по каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, цена контракта (диапазон таких цен), иные показатели, которые могут быть установлены разработчиками такого контракта), Заказчик обязан применять типовые контракты, типовые условия контрактов. Информация о них содержится в библиотеке типовых контрактов, типовых условий контрактов, которые размещены в единой информационной системе.

Согласно положениям Закона о контрактной системе, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» описание объекта закупки:

- не должно содержать сведений о товаре, работе, услуге, а также требований к участнику закупки, влекущих ограничение конкуренции;
- может содержать указание на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент»;

- не должно вводить участника закупки в заблуждение путем включения двусмысленных толкований, разночтений.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг муниципальным заказчиком (заказчиком) необходимо руководствоваться приложениями №2, №3 и №4 к настоящему Порядку.

3.1.10. При закупке технологически сложных товаров (электрооборудование, автомобили, техника и т.д.) формируют сравнительную таблицу эквивалентов, соответствующих описанию объекта закупки, в соответствии с приложением №5.

3.1.11. Устанавливают требования к участникам закупки.

3.1.12. Формируют и представляют в уполномоченный орган сведения об объемах, количестве и качестве товара, работ, услуг.

3.1.13. Обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги посредством применения методов, установленных статьей 22 Закона о контрактной системе, а также включают указанное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в заявку о закупке, с приложением соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

3.1.14. Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки устанавливают критерии и их значимость, в соответствии с законодательством о контрактной системе (в том числе в конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе предложений).

3.1.15. Принимают решение об установлении требований и о размере обеспечения заявки в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

3.1.16. Принимают решение об установлении размера обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения, устанавливаемые в соответствии с Законом о контрактной системе (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Закона о контрактной системе), а также информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона о контрактной системе. При этом в контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе. При этом срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) таких денежных средств не должен превышать тридцать дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, а в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе, такой срок не должен превышать пятнадцать дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом.

3.1.17. Принимают решение о возможности изменить количество поставляемых по контракту товаров, объема работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.1.18. Принимают решение об установлении требования о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт, а также указывают информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графика осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт.

3.1.19. При проведении электронных процедур по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений документации в отношении объекта закупки (либо информации, содержащейся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), в том числе технических заданий, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, условий исполнения контракта, направляют в уполномоченный орган ответ на запрос в течение дня, следующего за днем поступления запроса.

3.1.20. Направляют в установленные сроки информацию, указанную в ч. 3 ст. 103 Закона о контрактной системе, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.21. Устанавливают требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости).

Устанавливают требования обеспечения гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам в соответствии с частью 4 статьи 33 Закона о контрактной системе. При этом рекомендуется включать в проект контракта условие о сроках возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) обеспечения гарантийных обязательств, которое предоставляется денежными средствами, а также условие о возможности изменить способ обеспечения и (или) предоставить заказчику новое обеспечение взамен ранее предоставленного.

Срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения гарантийных обязательств, не должен превышать 30 дней с даты их исполнения или 15 дней с указанной даты, если участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации.

3.1.22. В случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, принимают решение об отказе от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о признании победителя закупки

уклонившимся от заключения контракта. Оформляют такое решение протоколом, который подшивается муниципальным заказчиком (заказчиком). Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых направляется лицу, с которым муниципальный заказчик (заказчик) отменяется заключить контракт (лицу, уклонившемуся от заключения контракта), второй экземпляр протокола хранится у муниципального заказчика (заказчика).

3.1.23. Направляет в контрольный орган в сфере закупок обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания несостоявшимся конкурса, аукциона или запроса предложений, если начальная (максимальная) цена контракта превышает предельный размер (предельные размеры) начальной (максимальной) цены контракта, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1.24. Представляют в контрольный орган в сфере закупок сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий таких контрактов, в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.25. По согласованию с уполномоченным органом формируют состав рабочих групп с целью определения соответствия поступивших заявок от участников закупки, а также для оценки поступивших заявок (далее - рабочие группы).

Заключение рабочей группы доводится до сведения отраслевой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - комиссия) и носит рекомендательный характер.

3.1.26. Принимают решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

3.1.27. Принимают решение о предоставлении учреждениям и предприятиям угольно-исполнительной системы, а также организациям инвесторов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере и порядке, установленном законодательством о контрактной системе.

Информация о предоставлении таких преимуществ должна быть указана муниципальным заказчиком (заказчиком) в заявках на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.28. Устанавливают условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.

3.1.29. Осуществляют процедуру заключения договора (контракта) по результатам процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.30. Осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Законом о контрактной системе.

3.1.31. В целях централизованного обеспечения своих нужд, непрерывности и повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг направляют в уполномоченный орган информацию для проведения совместных конкурсов и аукционов.

Права, обязанности и ответственность муниципальных заказчиков (заказчиков), уполномоченного органа при проведении совместных конкурсов и аукционов, порядок проведения совместных конкурсов и аукционов определяется соглашением сторон.

3.1.32. Представляют в уполномоченный орган информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта.

3.1.33. Представляют информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения в реестр контрактов.

3.1.34. Ведут реестры закупок в соответствии с требованиями статьи 73 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.1.35. В целях мониторинга и методологического сопровождения закупок направляют в уполномоченный орган информацию об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края:

3.1.35.1. О реализации планов-трафиков закупок, в том числе: о количестве размещенных извещений об осуществлении закупок, о суммарном значении начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сохранившихся в указанных извещениях, в том числе с разбивкой по источникам финансирования, способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), основаниям для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.1.35.2. О количестве состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о суммарном значении начальных (максимальных) цен контрактов, указанных в извещениях о проведении таких процедур, в том числе с разбивкой по источникам финансирования, способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.35.3. О количестве процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признанных несостоявшимися, которые не привели к заключению контракта, и о суммарном значении начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), содержащихся в извещениях об осуществлении закупок, в том числе с разбивкой по источникам финансирования, способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.35.4. О ведении реестра контрактов, заключенных муниципальными заказчиками (заказчиками), в том числе: о количестве и общей стоимости контрактов, заключенных муниципальными заказчиками (заказчиками) по результатам состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе, в том числе с разбивкой по источникам финансирования, способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.35.5. О количестве и общей стоимости контрактов, заключенных муниципальными заказчиками (заказчиками) по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе, в том числе по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и с разбивкой по источникам финансирования, основаниям для заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.1.35.6. О количестве и общей стоимости контрактов, которые были расторгнуты в соответствии с Законом о контрактной системе, в том числе с разбивкой по основаниям для расторжения в соответствии с Законом о контрактной системе, источникам финансирования;

3.1.35.7. Об исполнении контрактов, в том числе об оплате контрактов, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, в том числе с разбивкой по источникам финансирования.

3.1.36. Взаимодействуют с уполномоченным органом по иным вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.1.37. Выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Функции уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд:

3.2.1. Уполномоченный орган осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) посредством следующих электронных процедур:

- конкурс;
- конкурс с ограниченным участием;
- двухэтапный конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений.

3.2.2. Разрабатывает и утверждает в соответствии с действующим законодательством документацию о закупке (либо извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) в части требований к форме, составу и

оформлению заявки на участие в электронных процедурах. Разрабатывает и утверждает иные формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Устанавливает перечень и требования к представляемым документам, необходимым для проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.4. Принимает и рассматривает заявки муниципальных заказчиков (заказчиков) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы.

3.2.5. Возвращает заявки муниципальных заказчиков (заказчиков) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы в случае их неполноты или несоответствия законодательству о контрактной системе, законодательству о защите конкуренции, настоящему Порядку, с указанием причин возврата (замечаний).

3.2.6. По заявкам, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, организует проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством о контрактной системе.

3.2.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе при помощи интерфейса региональной информационной системы закупки Краснодарского края документации по осуществлению закупки (либо информации, которая должна содержаться в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

3.2.8. Разрабатывает текст извещения об осуществлении закупки.

3.2.9. Размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе при помощи интерфейса региональной информационной системы Краснодарского края.

3.2.10. Планирует сроки проведения конкурентных процедур в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе.

3.2.11. Предоставляет по письменным запросам муниципальных заказчиков (заказчиков) информацию по вопросам, возникающим в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.12. Направляет, при необходимости, муниципальным заказчикам (заказчикам) запросы, поступающие от участников закупки о разъяснении положений документации по осуществлению закупки в отношении объекта закупки, обоснований начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, условий исполнения контракта, в день получения уполномоченным органом указанного запроса. Совместно с муниципальными заказчиками (заказчиками) либо самостоятельно дает разъяснения положений документации.

3.2.13. Размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации по осуществлению закупки на поступившие запросы участников закупки в сроки, установленные законодательством о контрактной системе.

3.2.14. Принимает и рассматривает обращения муниципальных заказчиков (заказчиков) о внесении изменений в документацию по осуществлению закупок (либо извещения о проведении запроса котировок в электронной форме), за исключением проведения запроса предложений в электронной форме.

Уполномоченный орган вправе принять самостоятельно решение о внесении изменений в документацию по осуществлению закупок (либо в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (за исключением проведения запроса предложений в электронной форме).

3.2.15. Вносит изменения в документацию по осуществлению закупок (либо в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (за исключением проведения запроса предложений в электронной форме).

3.2.16. Размещает в единой информационной системе при помощи интерфейса региональной информационной системы закупок Краснодарского края информацию о внесении изменений в соответствии с законодательством о контрактной системе в случае принятия решения о внесении изменений в документацию по осуществлению закупок (либо в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме), за исключением проведения запроса предложений в электронной форме.

3.2.17. Принимает и рассматривает обращения муниципальных заказчиков (заказчиков) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные законодательством о контрактной системе (за исключением проведения запроса предложений в электронной форме).

Уполномоченный орган вправе принять самостоятельно решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (за исключением проведения запроса предложений в электронной форме).

3.2.18. Размещает в единой информационной системе при помощи интерфейса региональной информационной системы закупок Краснодарского края информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством о контрактной системе, в случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений в электронной форме).

3.2.19. В соответствии с письменным запросом передает муниципальным заказчикам (заказчикам) протоколы, составленные в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса. Муниципальные унитарные предприятия, выступающие заказчиками при осуществлении закупок на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия, направляют составленные протоколы в отраслевой

(функциональный) или территориальный орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, на который возложены координация, контроль и регулирование производственной деятельности муниципального унитарного предприятия, для утверждения аудитора и размера оплаты его услуг, в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.2.20. По мере необходимости привлекает представителей муниципальных заказчиков (заказчиков), представителей главных распорядителей бюджетных средств (далее также – ГРБС) для организации рабочих групп с целью определения соответствия поступивших заявок от участников закупок, а также для оценки поступивших заявок. Обеспечивает деятельность таких групп.

3.2.21. По собственной инициативе либо по инициативе членов комиссии запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участников закупок условиям допуска к участию в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.22. Осуществляет организационно-техническое и документальное обеспечение работы комиссий.

3.2.23. Ведет протоколы заседания комиссий и публикует их в соответствии с установленным Законом о контрактной системе порядке.

3.2.24. Предоставляет участникам закупки разъяснения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.25. Обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке (либо информации, содержащейся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), изменений, внесенных в документацию о закупке (либо в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), разъяснений положений документации о закупке (либо информации, содержащейся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), иные документы, составленные в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.26. Направляет управляющему делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края служебные записки о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, участникам закупок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при условии поступления указанных денежных средств на лицевой счет администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (департамент по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края).



3.2.27. Принимает решение о проведении совместных конкурсов или аукционов при наличии у двух и более муниципальных заказчиков (заказчинок) потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

3.2.28. Осуществляет функции и полномочия контрактной службы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствии с Положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.2.29. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Взаимодействие уполномоченного органа и муниципальных заказчиков (заказчинок) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3.1. Муниципальные заказчики (заказчики) подают в уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупки товаров, работ, услуг (на бумажном носителе, в электронном и сканированном виде), в соответствии с пп.а-а-трафиками.

Заявки должны содержать описание объекта закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, а также иные документы, необходимые для осуществления закупки товаров, работ, услуг.

3.3.2. Уполномоченный орган рассматривает поступившие заявки муниципальных заказчиков (заказчинок) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие законодательству о контрактной системе в течение 5 рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

3.3.2.1. Осуществляет проведение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3.2.2. Отказывает в проведении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципальным заказчиком (заказчином) в случае несоответствия заявок требованиям к оформлению заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным настоящим Порядком, наличия положений, противоречащих действующему законодательству о контрактной системе, законодательству о защите конкуренции, отсутствия согласования наличия лимитов бюджетных обязательств (при наличии лимитов бюджетных обязательств).

3.3.3. В случае необходимости внесения изменений в документацию по осуществлению закупки (либо в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) в день принятия такого решения муниципальный заказчик (заказчик) представляет в уполномоченный орган изменения в документацию по осуществлению закупки (либо в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) на бумажном носителе, в электронном и сканированном

виде, но не позднее чем за один день до истечения срока, установленного Законом о контрактной системе.

3.3.4. Уполномоченный орган в течение одного дня со дня получения обращения муниципального заказчика (заказчика) о внесении изменений, указанных в пункте 3.3.3. настоящего Порядка, принимает решение о внесении соответствующих изменений в документацию по осуществлению закупки (либо в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) или об отказе внесения указанных изменений.

В случае принятия решения о внесении изменений, указанных в пункте 3.3.3. настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает информацию о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки (либо в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе.

3.3.5. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса муниципальный заказчик (заказчик) вправе уточнить условия закупки, в соответствии с положениями законодательства о контрактной системе.

В случае необходимости уточнения условий закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса, муниципальный заказчик (заказчик) представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде информацию об уточнении условий закупки в соответствии с законодательством о контрактной системе.

3.3.6. О любом уточнении, внесенном в соответствии с положениями законодательства о контрактной системе при проведении двухэтапного конкурса, уполномоченный орган сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашенных предоставить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

3.3.7. При необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) муниципальный заказчик (заказчик) в день принятия решения предоставляет в уполномоченный орган соответствующую информацию на бумажном носителе, в электронном и сканированном виде об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), но не позднее чем за один день до истечения срока, установленного Законом о контрактной системе.

Уполномоченный орган в течение одного дня со дня получения информации от муниципального заказчика (заказчика) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает одно из следующих решений:

- решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- решение об отказе в отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган размещает информацию об

отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.3.8. В случае признания проделуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся, муниципальный заказчик (заказчик) принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Закону о контрактной системе.

3.4. Ответственность муниципальных заказчиков (заказчиков), уполномоченного органа:

3.4.1. Лица, виновные в нарушении законодательства о контрактной системе и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Муниципальные заказчики (заказчики) несут ответственность за:

- принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований, установленных законодательством о контрактной системе;
- выбор иного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должно осуществляться путем проведения конкурса или аукциона;
- принятие решения о проведении конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в случаях, не предусмотренных Законом о контрактной системе;

- нарушение порядка и сроков направления в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок информации и документов для согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- включение в план-график закупок объекта или объектов закупки, не соответствующих целям осуществления закупок или установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг на основании плана-графика закупок начальной (максимальной) цене контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, в отношении которой обоснование отсутствует или не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, обоснования объекта закупки;

- нарушение порядка или сроков проведения обязательного общественного обсуждения закупок либо непроведение обязательного общественного обсуждения закупок;

- нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых изменений) в единой информационной системе в сфере закупок;

- установление не предусмотренных Законом о контрактной системе порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки; требований к участникам закупки; требований к размеру обеспечения исполнения контракта; требования о предоставлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных Законом о контрактной системе информации и документов;

- включение в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара или наименования производителя, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- включение в состав, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

- утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определение содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством;

- осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного Законом о контрактной системе;

- включение заведомо недостоверной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- ненаправление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- непредставление, несвоевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, уполномоченный на ведение реестра контрактов, заключенных муниципальными заказчиками (заказчиками) информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в такой реестр контрактов, если направление, представление указанных информации (сведений) и (или) документов являются обязательными в соответствии с Законом о контрактной системе;

- заключение контракта с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предельных лимитов, с которым заключается контракт;
  - нарушение сроков заключения контракта или уклонение от заключения контракта;
  - изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена Законом о контрактной системе;
  - нарушение порядка расторжения контракта в случае одностороннего отказа от исполнения контракта;
  - действия (бездействия), повлекшие неисполнение обязательств, предусмотренных контрактом на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков (заказчиков);
  - несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок о предоставлении экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги или отдельных этапов исполнения контракта;
  - не составление документов о приеме поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги либо не направление мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания;
  - приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товаров, работ, услуги либо результатов выполненных работ условиям контракта, если выявленное несоответствие не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
  - нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок, в том числе неисполнение обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного контрактом;
  - осуществление закупок товаров, работ, не соответствующих требованиям их энергетической эффективности;
  - заключение контракта при отсутствии доведенных лимитов бюджетных обязательств в нарушение пункта 2 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - другие нарушения действующего законодательства, настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в рамках своих полномочий.
- 3.4.3. Уполномоченный орган несет ответственность за:
- нарушение сроков размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом о контрактной системе;

- размещение информации с нарушением требований Закона о контрактной системе;
  - нарушение порядка предоставления разъяснения положений документации о закупке (за исключением случая непредоставления необходимых разъяснений муниципальным заказчиком (заказчиком));
  - нарушение порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений;
  - размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки ранее одного календарных дней со дня внесения изменений в план-трафик в отпущении такой закупки;
  - размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в случае, если информация о такой закупке не включена в план-трафик;
  - нарушение требований к содержанию протокола, составленного в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с Законом о контрактной системе;
  - сокращение сроков подачи заявок в случаях, не предусмотренных Законом о контрактной системе;
  - нарушение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - другие нарушения действующего законодательства, настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в рамках своих полномочий.
- 3.4.4. Муниципальные заказчики (заказчики) и уполномоченный орган несут ответственность (в рамках осуществляемых функций, указанных в п. 3.1., п. 3.2. и п. 3.3. настоящего Порядка) за:
- размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в случае, если было внесено предписание о признании такой закупки необоснованной и если нарушение, указанное в предписании, не устранено;
  - невыполнение в установленный срок законного предписания, требования органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;
  - непредоставление или несвоевременное представление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок информации и документов, если предоставление таких информации и документов является обязательным в соответствии с Законом о контрактной системе, либо представление заведомо недостоверной информации и документов;
  - нарушение порядка и (или) сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.5. В отношении муниципальных унитарных предприятий - утвержденная и согласованная документация о закупке (либо информация, которая должна содержаться в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) по установленной форме, на бумажном носителе, в электронном и сканированном виде направляется в уполномоченный орган не позднее, чем за пять рабочих дней до даты планируемого срока начала осуществления закупки.

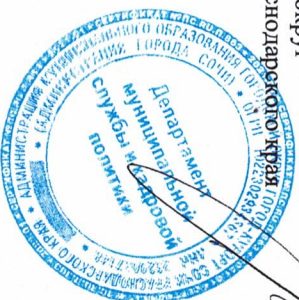
3.6. Время приема документов от муниципальных заказчиков (заказчиков), в том числе заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

Понедельник-четверг: с 10-00 до 16-00 (Перерыв с 13-00 до 13-50).  
Пятница: с 10-00 до 13-00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Начальник управления  
Муниципальных закупок  
Администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края

К.Г. Ярыш



СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
Муниципальных закупок  
Администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи  
Краснодарского края

Ярыш К.Г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.п.

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

№ п/п	Наименование сведений	Предложение заказчика
1.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
2.	Наименование заказчика, ИНН, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактное лицо заказчика (ФИО), номер контактного телефона	
3.	Руководитель контактной службы или контрактный управляющий (для заказчиков - самостоятельных юридических лиц)	
4.	Должностное лицо заказчика, ответственного за заключение контракта, номер контактного телефона	
5.	Идентификационный код закупки	
6.	Главный распорядитель бюджетных средств (ТРС)	
7.	Классификация по ОКПД2 и КТРУ (при наличии)	
8.	Источники финансирования закупки с указанием кода бюджетной классификации и уровня бюджета (федеральный бюджет РФ/бюджет субъекта РФ/муниципальный бюджет/иные источники финансирования (указать))	
9.	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	
10.	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы города Сочи и непрограмных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета города Сочи (заполняется в случае, если источником	

	финансирования закупки является бюджет города Сочи, бюджет субъекта РФ, федеральный бюджет)	
10.	Наименование проекта (д/нет)	
11.	Краткое изложение условий контракта, содержание описание объекта закупки (в описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки)	
12.	Количество и единицы измерения	
13.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
14.	Планируемый срок начала осуществления закупки Планируемый срок окончания исполнения контракта Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
15.	Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар Обеспечение гарантийных обязательств, % Сроки предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	
16.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	
17.	Порядок формирования цены контракта	
18.	Начальная (максимальная) цена контракта	
19.	Общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования	
20.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (применяемый метод)	
21.	Форма, сроки, условия и порядок оплаты товара, работ, услуг	
22.	Возможность привлечения субподрядчиков	
23.	Требования, предъявляемые к участникам и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками	
24.	Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг	
25.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (в случае необходимости))	
26.	Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг упрощенным и предпринятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации, в отношении	

	предлагаемой цены контракта (по решению муниципального заказчика (заказчика))	
27.	Преференции	
28.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
29.	Возможность муниципального заказчика (заказчика) изменить условия контракта	
30.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 25 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ	
31.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе)	
32.	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта. Информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона № 44-ФЗ	
33.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, рейтинги значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе*	
34.	Перечень приложений к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	
35.	Виза должностного лица муниципального заказчика (заказчика), ответственного за заключение контракта. Виза начальника отдела контрактной службы управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городского округ город-курорт города Сочи Краснодарского края, если составителем является отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования городского округ город-курорт города Сочи Краснодарского края, не наделенный правами юридического лица.	
36.	Виза руководителя бухгалтерской службы (или его заместителя) отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования городского округ город-курорт города Сочи Краснодарского края, наделенного правами юридического лица, муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия, либо Виза заместителя управляющего делами, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности управления делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт города Сочи Краснодарского края, если составителем является отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт	



						государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)		
						Наименование товара, входящего в объект закупки	Кол-во товара	Ед. изм

\* Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок.

\*\* Указание на товарный знак допускается при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент» либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиками, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

\*\*\* При отсутствии составляющих элементов комплектности товара, данный столбец следует удалить.

Должность лица, ответственного за подготовку документа

(Подпись)

Ф.И.О.

Начальник управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



К.Г. Ярыш

Приложение № 3  
к Порядку взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) и уполномоченного органа

Форма описания объекта закупки

УТВЕРЖДАЮ  
Наименование заказчика

Ф.И.О. руководителя  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

### ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

требования к показателям, позволяющим определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика

№ п/п	Наименование товара, входящего в объект закупки	Кол-во товара	Ед.изм	Код позиции и КТРУ*/ОКПД 2	Требования, установленные к функциональным, техническим, качественным характеристикам товара, входящего в объект закупки (показатели, в соответствии с которыми будет устанавливаться соответствие)	Обоснование необходимости использования дополнительных характеристик (пункт 6 Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ,





\* Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок

\*\* Указание на товарный знак допускается при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент» либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиками, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Должность лица, ответственного  
за подготовку документа

ФИО

(Подпись)

Начальник управления  
муниципальных закупок  
администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края



К.Г. Ярыш

Приложение № 5  
к Порядку взаимодействия  
муниципальных заказчиков  
(заказчиков) и уполномоченного  
органа

Форма сравнительной таблицы  
эквивалентов

### СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ЭКВИВАЛЕНТОВ

ОКПД2/КТРУ: \_\_\_\_\_

Наименование товара: \_\_\_\_\_

Показатели в соответствии с описанием объекта закупки:	Установленное значение показателя в соответствии с описанием объекта закупки*:	Наименование товара, производитель: (товарный знак, модель, страна происхождения):	Наименование товара, производитель: (товарный знак, модель, страна происхождения):	Наименование товара, производитель: (товарный знак, модель, страна происхождения):
Показатель №1				
Показатель №2				
Показатель №3				
Показатель №4 и т.д.				
Ссылка на источник информации:				

Контрактный управляющий (руководитель  
контрактной службы) заказчика (указать) \_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

Пример:

ОКПД2/КТРУ: 26.20.18.000-00000001

Наименование товара: Многофункциональное устройство (МФУ)

Показатели в соответствии с описанием объекта закупки:	Установленное значение показателя в соответствии с описанием объекта закупки*:	Многофункциональное устройство (МФУ) Canon i-Sensys MF443dw (Соединенные Штаты)	Многофункциональное устройство (МФУ) Brother DCP-L2520DWR (Соединенные Штаты)	Многофункциональное устройство (МФУ) HP LaserJet Pro M428fdn (Соединенные Штаты)
Технология печати	Лазерная	Лазерная	Лазерная	Лазерная
Формат печати	A4	A4	A4	A4
Цветность печати	Цветная; Черно-Белая	Цветная; Черно-Белая	Цветная; Черно-Белая	Цветная; Черно-Белая
Тип системы печати	Однокомпонентная	Однокомпонентная	Однокомпонентная	Однокомпонентная
Ссылка на источник информации:		<a href="https://www.mvideo.ru/products/lazernoe-mfu-canon-i-sensys-mf449x-30047225">https://www.mvideo.ru/products/lazernoe-mfu-canon-i-sensys-mf449x-30047225</a>	<a href="https://www.mvideo.ru/products/lazernoe-mfu-brother-mfc-l2700dnr-30036255">https://www.mvideo.ru/products/lazernoe-mfu-brother-mfc-l2700dnr-30036255</a>	<a href="https://www.mvideo.ru/products/lazernoe-mfu-hp-laser-137fnw-4zb84a-30045670">https://www.mvideo.ru/products/lazernoe-mfu-hp-laser-137fnw-4zb84a-30045670</a>

Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы) заказчика (указать)

ФИО (подпись)

\*Установленные заказчиком в описании объекта закупки показатели должны соответствовать существующим характеристикам различных производителей/товарных знаков/моделей для исключения фактов ограничения конкуренции в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Начальник управления  
муниципальных закупок  
администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края



К.Г. Ярыш