



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.02.2021

№ 185

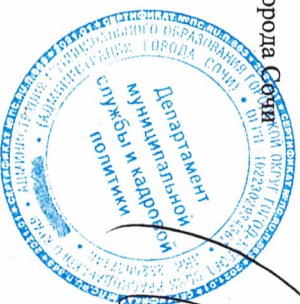
Об утверждении Положения об управлении протокола и контроля администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об управлении протокола и контроля администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (прилагается).
2. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.С.Копайгородский



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края
от 16.02.2021 № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении протокола и контроля администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Управление протокола и контроля администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.2. Управление создано в целях протокольного обеспечения мероприятий с участием главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, контроля за их подготовкой и проведением, осуществления междугородных связей и обеспечения соблюдения установленного порядка организации контрольных мероприятий по исполнению поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Положение, структура и штатная численность Управления утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. Управление подведомственно и подотчетно в своей деятельности главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.6. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, организациями и гражданами.

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, предусмотренных на его содержание.

1.8. Управление имеет соответствующие штампы и бланк со своим наименованием.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Протокольное обеспечение мероприятий с участием главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2. Контроль за подготовкой и проведением мероприятий с участием главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.3. Обеспечение соблюдения установленного порядка организации контрольных мероприятий по исполнению поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

2.4. Проведение анализа исполнения поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, принятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе их исполнения.

2.5. Формирование и контроль за исполнением плана работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.6. Взаимодействие Управления с федеральными и региональными органами власти, органами местного самоуправления Краснодарского края и других регионов в пределах компетенции Управления и в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Координация международных связей администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.8. Организация и проведение мероприятий, связанных с побратимскими связями, деятельностью Всемирной Федерации породненных городов, Междугородной ассоциации «Породненные города», Междугородной ассоциации городов-посланцев мира, другими международными организациями, зарубежными, всероссийскими и местными обществами дружбы.

2.9. Прием зарубежных делегаций, прибывающих по приглашению администрации муниципального образования городской округ город-курорт

Сочи Краснодарского края, организация и проведение протокольных встреч, деловых переговоров с иностранными партнерами.

2.10. Установление и развитие международных связей с симметричными административно-территориальными единицами иностранных государств по вопросам, относящимся к ведению Управления.

3. Функции Управления

Основными функциями Управления являются:

3.1. Формирование во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края плана мероприятий главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.2. Координация деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по исполнению плана мероприятий главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.3. Подготовка программ мероприятий с участием главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, координация деятельности по исполнению этих программ.

3.4. Согласование формата мероприятий с участием главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.5. Информирование в пределах своей компетенции заинтересованных подразделений, организаций и должностных лиц о характере мероприятий с участием главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.6. Протокольное сопровождение выездных и международных мероприятий с участием главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.7. Контроль за соблюдением протокольных норм и стандартов при организации и проведении мероприятий.

3.8. Организация межведомственных совещаний, обходов, выездов, встреч и иных мероприятий по поручению главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.9. Протоколирование совещаний при главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в случае отсутствия ответственного от отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

- 3.10. Протоколирование межведомственных совещаний, обходов и выездов территорий, рабочих встреч.
- 3.11. Формирование плана работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на текущий год, квартал и неделю на основании поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, предложений заместителей главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по утвержденной форме.
- 3.12. Формирование сводного отчета о ходе выполнения плана работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на очередной год и очередной квартал на основании представленных отчетов руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, согласованных с заместителем главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, координирующим соответствующую отрасль.
- 3.13. Формирование проекта повестки дня для еженедельных совещаний с участием главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 3.14. Формирование перечня поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на еженедельных планерных совещаниях, представление на утверждение главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, главы администрации (губернатора) Краснодарского края посредством расылки поручений в модуле программы ЕМСЭД города Сочи согласно персональным учетным записям ответственных лиц.
- 3.16. Подготовка распоряжений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о персональной ответственности должностных лиц за исполнение поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.
- 3.17. Учет и контроль за исполнением поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

- 3.18. Информирование руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края об исполнительской дисциплине в возглавляемом органе.
- 3.19. Осуществление еженедельного мониторинга выполнения поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.
- 3.20. Выдача информации о контролируемых поручениях по запросу.
- 3.21. Проведение выездных проверок хода выполнения поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, подготовка отчетов о результатах проведенной работы.
- 3.22. Подготовка и направление служебных записок об исполнительской дисциплине в адрес главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 3.23. Оказание практической и методической помощи в организации системы контроля за исполнением поручений в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 3.24. Организация и проведение семинаров-совещаний с работниками, ответственными за делопроизводство и контроль в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 3.25. Инициирование, подготовка и проведение совещания «Час контроля» по вопросам, касающимся исполнения поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, главы администрации (губернатора) Краснодарского края и требующим принятия дополнительных решений и (или) координации действий исполнителей по обеспечению исполнения документов, а также вопросам исполнительской дисциплины.
- 3.26. Оказание содействия в подготовке и осуществлении служебных зарубежных поездок делегаций и должностных лиц администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также обеспечение визовой поддержки.
- 3.27. Осуществление в установленном законодательством порядке международных связей, установление побратимских (парнерских) отношений и сотрудничество с городами-побратимами, городами-партнерами, международными организациями.
- 3.28. Оказание содействия в работе с иностранными делегациями и представителями дипломатического корпуса, прибывающими на территорию муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.29. Осуществление в установленном законодательством порядке переговоров с представителями иностранных государств и международных организаций по вопросам, связанным с деятельностью Управления, в том числе с участием заинтересованных организаций и работников администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.30. Осуществление подготовки официальных приглашений для получения виз иностранными гражданами, прибывающими по приглашению администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.31. Осуществление письменных переводов иностранной корреспонденции, поступающей в адрес администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также исходящих ответов и обращений от администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на иностранные языки.

3.32. Организация выполнения устных переводов при проведении мероприятий с участием главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края или лица, его замещающего, с членами зарубежных делегаций и официальных лиц.

3.33. Обеспечение разработки и изготовления информационного материала, сувенирной продукции о городе Сочи на иностранных языках, подготовка соответствующих протокольных атрибутов.

3.34. Осуществление подготовки программ визитов международных делегаций и официальных лиц.

3.35. Обеспечение наличия, а также соответствия действующему законодательству муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в целях их приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.36. Осуществление в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинга правоприменения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.

3.37. Обеспечение в установленном порядке исполнения судебных актов, вступивших в законную силу, предмет исполнения которых относится к деятельности Управления.

3.38. Обеспечение защиты прав муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам своей деятельности.

3.39. Осуществление взаимодействия с субъектами общественного контроля.

3.40. Осуществление функций и полномочий управления протокола и контроля администрации города Сочи, управления международных отношений администрации города Сочи, закрепленные за указанными функциональными органами администрации города Сочи действующими муниципальными правовыми актами города Сочи, принятыми до утверждения настоящего Положения.

3.41. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4. Права Управления

Управление в пределах своих полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, вправе:

4.1. Выполнять оперативные поручения главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, главы администрации (губернатора) Краснодарского края и докладывать об исполнении.

4.2. Запрашивать в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, территориальных и федеральных органах управления и исполнительной власти в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, организациях, общественных и политических объединениях информацию, необходимую для эффективного осуществления возложенных на Управление задач.

4.3. Пользоваться в установленном порядке банком данных сети и архивом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, иной справочной документацией для выполнения заданий или обеспечения деятельности Управления.

4.4. Использовать в установленном порядке действующие средства связи, в том числе специальные.

4.5. Вести номенклатуру дел, служебную переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.7. Определить форму, порядок и условия проведения совещаний, заседаний, встреч, торжественных и иных мероприятий с участием главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края или по его поручению.

4.8. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края предложения по совершенствованию деятельности Управления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.2. Начальник Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от нее распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению начальника Управления.

5.3. Распределение обязанностей между заместителями начальника и начальниками отделов Управления осуществляется начальником Управления.

5.4. В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления с осуществлением права подписи.

В случае отсутствия начальника Управления и заместителей начальника Управления обязанности начальника Управления исполняет начальник отдела.

5.5. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.6. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению начальника Управления.

Начальник управления протокола
и контроля администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



Н.П. Афанасьев

