**Порядок подачи заявок на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения**

## Условия участия в продаже имущества

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки на участие в продаже имущества и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на продажу имущества (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

* в установленном порядке подать заявку по форме, представленной в приложении к настоящему информационному сообщению;
* внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже имущества возлагается на претендента.

Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет продавца по следующим реквизитам:

Получатель:департамент имущественных отношений администрации города Сочи, ИНН 2320034940, КПП 232001001, БИК 040396000, р/с 40302810700005000010, РКЦ СОЧИ г. Сочи, ДФБ администрации г. Сочи (ДИО администрации г. Сочи л/с № 921.42.034.0), ОКТМО 03726000.

В платежном поручении на перечисление денежных средств в графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток для участия в продаже имущества по лоту № …, дата проведения продажи имущества «7» апреля 2017 года». Задаток перечисляется без НДС.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее «06» апреля 2017 года.

Плательщикам, в том числе физическим лицам, рекомендуется в соответствующей графе платежного поручения указывать свой ИНН.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка с этого счета.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже имущества до момента признания его участником такой продажи.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи имущества, за исключением победителя продажи имущества, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

Порядок подачи заявок на участие в продаже имущества

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в продаже имущества по каждому лоту.

Заявка и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подаются в установленный срок по форме, указанной в извещении. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются претендентом (лично или через своего полномочного представителя) и принимаются продавцом в установленный срок одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов согласно описи. Не допускается представление дополнительных документов к поданным ранее вместе с заявкой.

Претендент имеет право отозвать заявку на участие в продаже объектов муниципальной собственности посредством публичного предложения путем вручения (лично или через своего полномочного представителя) соответствующего уведомления продавцу в порядке, установленном для подачи заявок.

Перечень необходимых для участия в продаже имущества

документов и требования к их оформлению:

1. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

2. Заявка в двух экземплярах по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.

3. Платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка-плательщика об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты продаваемого имущества.

4. Претенденты - физические лица предоставляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

Претенденты - юридические лица представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного Претендента в соответствии с законодательством страны местонахождения. Представляемые иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

5. Доверенность на осуществление действий от имени претендента, имеющее право действовать от имени претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством Российской Федерации, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Претендента (для юридического лица) и подписаны Претендентом или его представителем.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Определение участников продажи имущества

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников продажи имущества продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества.

Претендент не допускается к участию в продаже имущества по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

- оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в продаже имущества является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками продажи, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент, допущенный к участию в продаже имущества, приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

# 

# Порядок проведения продажи имущества

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одного рабочего дня в рамках одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг понижения" до минимальной цены предложения.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества посредством поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения".

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи имущества проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения". В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

Порядок заключения договора купли-продажи  
по итогам продажи имущества

Договор купли-продажи (Приложение 3) имущества между продавцом и победителем заключается не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Оплата имущества покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи, но не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи. Денежные средства должны быть перечислены на счет Продавца, указанный в Договоре. Внесенный победителем продажи имущества задаток зачисляется в счет оплаты приобретаемого имущества.

Переход права собственности на имущество

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении денежных средств.

Иные отношения, связанные с проведением аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

С иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества покупатели могут ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Сочи в рабочие дни по адресу: г. Сочи, ул. Советская, 26-а, каб. № 8, а также официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте администрации города Сочи www.sochiadm.ru.

Исполняющий обязанности

директора департамента имущественных

отношений администрации города Сочи С.С.Руденко