



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.04.2012

город Сочи

№ 134-р

О создании рабочей группы по реализации программы «Умный город» Сочи»

В целях создания условий, способствующих устойчивому экономическому развитию и обеспечению высоких стандартов жизни при реализации программы «Умный город» Сочи»:

1. Создать рабочую группу по реализации программы «Умный город» Сочи».
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав рабочей группы по реализации программы «Умный город» Сочи» (приложение № 1).
  - 2.2. Положение о рабочей группе по реализации программы «Умный город» Сочи» (приложение № 2).
3. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Похлебаев) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Сочи А.Н.Рыкова.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.Н.Шахов



*А.Н.Шахов*

Приложение № 1 к распоряжению администрации города Сочи от 24.04.2012 № 134-р

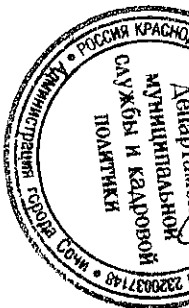
СОСТАВ рабочей группы по реализации программы «Умный город» Сочи»

1.	Рыков Анатолий Николаевич	Первый заместитель Главы города Сочи, председатель рабочей группы
2.	Минов Александр Вадимович	Генеральный директор АО «НИИТС» (по согласованию), заместитель председателя рабочей группы
Члены рабочей группы:		
3.	Гандлаева Лейла Борисовна	Директор департамента экономики и стратегического развития администрации города Сочи
4.	Усачев Юрий Александрович	Директор департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи
5.	Казakovцев Артем Сергеевич	Директор департамента городского хозяйства администрации города Сочи
6.	Варгашарян Марина Августовна	Начальник управления здравоохранения администрации города Сочи
7.	Похлебаев Александр Викторович	Начальник управления информатизации и связи администрации города Сочи
8.	Черненко Алексей Николаевич	Заместитель начальника управления, начальник отдела инфраструктурных проектов управления информатизации и связи администрации города Сочи
9.	Домораг Сергей Анатольевич	Начальник управления по курортному делу и туризму администрации города Сочи
10.	Линин Вячеслав Валерьевич	Начальник управления сельского хозяйства, продовольствия и промышленности администрации города Сочи
11.	Терехов Андрей Николаевич	Начальник управления по охране окружающей среды и лесопарковому хозяйству администрации города Сочи
12.	Никончук Андрей Юрьевич	Начальник управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи
13.	Гордеев Максим Игоревич	Заместитель начальника управления, начальник отдела инновационных проектов и управления коммуникациями управления информатизации и стратегической работы администрации города Сочи

14.	Давыдов Владимир Владимирович	Начальник управления по образованию и науке администрации города Сочи
15.	Магомедов Владимир Валимович	Директор департамента архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи
16.	Созин Максим Аркадьевич	Генеральный конструктор «Умный город» АО «НИИТС» (по согласованию), секретарь рабочей группы
17.	Бочечка Григорий Сергеевич	Руководитель управления инновационного центра АО «НИИТС» (по согласованию)
18.	Тамбовцев Андрей Владимирович	Председатель АНО «Море идей» (по согласованию)
19.	Шарафутдинов Владимир Насыбулович	Ведущий специалист Сочинского научно-исследовательского центра РАН (по согласованию)
20.	Иванченко Станислав Юрьевич	Председатель правления межрегиональной общественной организации «РОСС» (по согласованию)

Исполняющий обязанности начальника  
управления информатизации и связи администрации города Сочи

А.Н. Черненко



Приложение № 2 к распоряжению  
администрации города Сочи  
от 24.04.2017 № 157-Р

## Положение о рабочей группе по реализации программы «Умный город» Сочи»

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации программы «Умный город» Сочи» (далее - рабочая группа) создается в целях реализации системного подхода к использованию информационных технологий на основе анализа данных в реальном масштабе времени для предоставления услуг по управлению природными, энергетическими и городскими ресурсами, способствующих устойчивому экономическому развитию и обеспечению высоких стандартов жизни.

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, настоящим положением.

1.4. Рабочая группа в рамках своих полномочий способствует реализации решений муниципального образования город-курорт Сочи в проведении единой и согласованной политики по вопросам реализации программы «Умный город» Сочи».

### 2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Создание условий для разработки концептуальных, архитектурных и планирующих документов по созданию городских информационных технологий «Умного города» Сочи на период до 2030 года».

2.2. Разработка дорожной карты создания пилотного проекта «Умного города» Сочи.

### 3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа вправе:

- приглашать представителей науки, делового сообщества, общественных организаций города Сочи и других заинтересованных лиц для участия в заседаниях рабочей группы;

- привлекать экспертов, специалистов, консультантов и других лиц к

работе рабочей группы;

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам деятельности рабочей группы;
- направлять обращения в органы государственной власти, местного самоуправления в установленном действующим законодательством порядке;
- принимать в рамках своих компетенций решения, которые носят рекомендательный характер.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- назначает день, время и место проведения очередного заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- руководит заседаниями рабочей группы;
- принимает решение о приглашении на заседание рабочей группы представителей органов государственной власти, местного самоуправления, а также организаций, не входящих в состав рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.3. Секретарь рабочей группы:

- а) организует подготовку заседаний рабочей группы;
- б) обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний рабочей группы, а также подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
- в) обеспечивает информирование членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения и о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы;
- г) оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

- а) присутствуют на заседаниях рабочей группы и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- б) при невозможности присутствовать на заседании рабочей группы заблаговременно извещают об этом секретаря рабочей группы;
- в) в случае необходимости направляют секретарю рабочей группы в письменном виде особое мнение по вопросам повестки дня заседания рабочей группы;
- г) выполняют свои функции на общественных началах.

4.5. Заседание рабочей группы проводится по мере поступления предложений от членов рабочей группы. Члены рабочей группы оповещаются о повестке дня заседания рабочей группы, месте и времени проведения очередного заседания секретарем не менее чем за три рабочих дня до его проведения.

4.6. Решения рабочей группы оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

4.7. Уполномоченным органом, осуществляющим организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе хранение протоколов заседаний и иной документации рабочей группы, является Управление информатизации и связи администрации города Сочи.

4.8. В период временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

Исполняющий обязанности начальника  
Управления информатизации и связи  
администрации города Сочи

А.Н. Черненко

